**阅览室座位管理规则**

为提高图书馆服务质量，应广大师生要求，我馆将于**2014年4月8日**启用图书馆座位管理系统，对阅览室座位进行系统管理。为维护广大读者在图书馆平等利用阅览室座位的权益，使座位资源得到充分合理的利用，请自觉遵守以下规则：

1.读者进入法渊阁（一楼自习室）、（第二借阅室）、（第三借阅室）、（四层中欧阅览室）、（四层报刊阅览室）、文渊阁（二层自习室）请持本人校园卡刷卡取号。凭座位号，对号入座。

2.现场选座：请持本人校园卡在法渊阁一楼自习室、二楼大厅，文渊阁二层大厅触摸屏一体机上刷卡选取座位、取号。选座时间：

星期一至星期日  **6:00 ——21:30**（闭馆前**30**分钟不支持选座）

3.为避免在选座高峰期读者长时间排队等待，法渊阁（一楼自习室）、文渊阁（二层自习室）早晨**6:00——6:30**系统默认在读者选定的阅览室内自动派位，其余时间读者可采用自主选座方式。

4.读者离开阅览室时请务必在触摸屏一体机上刷卡。如果暂时离开，请在触摸屏一体机上选择“暂时离开”。“暂时离开”的规定是：**11:30——13:00**、**17:00——18:30**两个时间段“暂离”时座位保留**60**分钟，其余时段“暂离时间”均为**45**分钟，在规定时间内返回后请在触摸屏一体机上刷卡，系统将自动恢复原座位。超过此时间段未确认该预约座位自动释放，供其他读者使用。

5.如读者预估离开阅览室的时间超过“暂离时间”，请在触摸屏一体机上离开刷卡时选择“本次离开”。释放座位，以便其他读者使用。

6.预约座位：读者可以提前一天通过图书馆网站或者直接通过以下网址在线预约座位：

**http://202.205.71.3或**[**http://libseat.cupl.edu.cn/**](http://libseat.cupl.edu.cn/)

如使用移动终端预约（手机、PAD等）请访问：**http://yuyue.juneberry.cn/**

预约座位后需要在第二天**8:30之前**到馆刷卡确认，打印座位号。超过此时间段未确认将视为本次预约失效，该预约座位自动释放，供其他读者使用，具体预约方法请参考“预约须知”。

7.若读者一个月内有**三次**违规操作，则系统自动列入黑名单，**3天**内不可通过座位管理系统选座。

以下情况属于违规操作：

（1）读者刷卡“暂离”，但规定时间内未返回，或返回但未在触摸屏一体机上刷卡恢复座位。

（2）当读者离开座位且未刷卡“暂离”时，被图书馆管理老师将座位设为“暂离”状态，且读者未在规定时间内返回并刷卡恢复座位。

（3）读者预约座位却未在预约确认时间段（**8:30之前**）到馆刷卡确认座位号。

8.请同学保管好选座凭证，若使用座位发生争议，请到触摸屏一体机上查询进出记录，自行解决，持正确座位号的读者优先使用座位，也可以请图书馆老师协商解决。

9.请爱护机器，轻点轻触！

图书馆

2014年4月2日